

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегическое управление персоналом»

по направлению 38.04.03 Управление персоналом»
профиль Стратегическое и операционное управление персоналом

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины “Стратегическое управление персоналом” – формирование у студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом, знаний теории стратегического управления работниками организации и первоначальных навыков ее практического использования. Изменчивость и нестабильность внешней среды обуславливает необходимость использования в бизнес-практике современных приемов и методов разработки стратегии организации для выполнения ее миссии. В этой связи возникает потребность изучения основ теории и практики стратегического управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о сущности стратегии организации и содержании этапов процесса стратегического управления персоналом;
- обучить обучающихся технологиям целеполагания, анализа среды, выбора стратегии организации;
- дать представление обучающимся о подходах к управлению реализацией стратегии и приемах выбора стратегических решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Стратегическое управление персоналом» является дисциплиной обязательной части Учебного плана по программе магистратуры 38.04.03 Управление персоналом по профилю Стратегическое и операционное управление персоналом и имеет код Б1.О.10.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик), с формированием соответствующих компетенций (или их части): Профессиональная этика и публичное деловое общение, Современные проблемы управления персоналом, Делопроизводство в кадровой службе, Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Дисциплина «Стратегическое управление персоналом» изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Технологии рекрутмента и адаптации персонала, Кадровое планирование, Оценка работы службы управления персоналом, Трудоохранный менеджмент, Проектная деятельность.

Дисциплина «Стратегическое управление персоналом» предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Планирование и бюджетирование управления персоналом, Профессиональная практика, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-3 способен	ИД-1 оПК-3

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	<p>Знать технологии разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивания их социальной и экономической эффективности ИД-2_{опк-3}</p> <p>Уметь разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность ИД-3_{опк-3}</p> <p>Владеть технологиями разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивания их социальной и экономической эффективности</p>
ПК-1 способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	<p>ИД-1_{ПК-1}</p> <p>Знать технологии осуществления стратегического управления персоналом организации ИД-2_{ПК-1}</p> <p>Уметь применять технологии осуществления стратегического управления персоналом организации ИД-3_{ПК-1}</p> <p>Владеть технологиями осуществления стратегического управления персоналом организации</p>

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 ак. часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, задачи (задания), вопросы для обсуждения. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 3 семестре в форме экзамена и курсовой работы.